



Planifier l'année à venir : gabarit de planification d'entreprise

Ce gabarit de planification a été conçu pour aider les entreprises à clarifier leurs priorités, définir des objectifs réalistes et identifier des actions concrètes pour l'année à venir.

Il ne s'agit pas d'un plan d'affaires — mais d'un exercice pratique que vous pouvez compléter en moins d'une heure.

*Outil de planification
pour les entreprises*



PLANIFIER L'ANNÉE À VENIR

RETOUR RAPIDE SUR L'ANNÉE (5 À 10 MINUTES)

Une chose qui a mieux fonctionné que prévu l'an dernier :

Une chose qui a causé le plus de stress ou de friction :

Une chose que j'aimerais arrêter de faire :

CHOISISSEZ VOS AXES DE PRIORITÉ (MAXIMUM 3)

CETTE ANNÉE, JE VEUX SURTOUT AMÉLIORER :

- Ventes / revenus
- Coûts / efficacité
- Personnel / horaires
- Marketing / visibilité
- Opérations / systèmes
- Équilibre travail-vie personnelle
- Autre : _____

PLANIFIER L'ANNÉE À VENIR

UN OBJECTIF CLAIR PAR AXE DE PRIORITÉ

Axe #1 : _____

Objectif : _____

Axe #2 : _____

Objectif : _____

Axe #3 : _____

Objectif : _____

PASSER À L'ACTION (SECTION LA PLUS IMPORTANTE)

POUR CHAQUE OBJECTIF, IDENTIFIEZ LA PREMIÈRE ACTION CONCRÈTE.

Objectif	Première action	Responsable	Échéance
----------	-----------------	-------------	----------

#1			
#2			
#3			

PLANIFIER L'ANNÉE À VENIR

PLANIFIER AVEC VANIER EN TÊTE

Une façon de tirer parti de l'achalandage, des événements ou des initiatives de Vanier :

Une activité, un programme ou une initiative de la ZAC Vanier à laquelle je souhaite participer :

Une collaboration potentielle avec une autre entreprise locale :

L'ESSENTIEL

SI JE NE RÉALISE QU'UNE SEULE CHOSE CETTE ANNÉE, CE SERA :
